

??????????

- [Уведомления — обзор](#)
- [Настройка подписок на события](#)
- [Настройка уведомлений о превышении квот](#)
- [Настройка уведомлений о блокировке пользователей](#)

???????????? — ??????

??????????

Система уведомлений позволяет получать оповещения о системных событиях (низкий тонер, замятие, ошибки устройств) и автоматические отчёты по расписанию.

???????????? ????? ?????????????????

- **Подписки на события** — мгновенные или сводные уведомления о событиях на устройствах.
- **Подписки на отчёты** — автоматическая отправка сохранённых отчётов по e-mail.

??? ?????????????????

**Профиль** → **Настройка уведомлений** — подписки на события.

**Профиль** → **Подписка на отчёты** — подписки на отчёты.

???????????? ?????????????

- [Настройка подписок на события](#)
- [Подписка на отчёты](#)

?????????? ?????????? ??

????????

??????

Профиль → Настройка уведомлений

???????????? ????????????

1. Нажмите «**Добавить**».
2. Укажите:
  - События (один или несколько типов).
  - Локации (одна или несколько).
  - День: *Ежедневно* или конкретный день недели.
  - Время: *Немедленно* (мгновенная отправка) или конкретное время (свод событий).
3. Нажмите «**Сохранить**».

?????? ????????????

Нажмите иконку «**Корзина**» в правом столбце таблицы → подтвердите.

???????? ????????????

Мгновенные уведомления о критических событиях: События = критичные, Локация = ваша зона, День = Ежедневно, Время = Немедленно.

???????????? ???? ?  
???????????? ???? ?

???????????? ???? ?  
???????????? ???? ?

Для настройки уведомлений о превышении квот перейдите в раздел "Администрирование" > "Системные настройки" > "Настройки уведомлений о превышении квот".

[image194.png](#)

В поле ADMIN\_EMAILS укажите адрес электронной почты для получения уведомлений. Если нужно отправлять уведомления на несколько адресов, укажите их через запятую.

Поставьте галочки в чек-боксы напротив нужных типов уведомлений. Доступны следующие варианты событий, при которых будет отправлено уведомление:

- превышение отделами квоты на печать;
- превышение сотрудниками квоты на печать;
- превышение сотрудниками порогового значения;
- превышение отделами порогового значения.

Если после того, как сотрудник/отдел превысил квоту, администратор системы увеличит размер квоты и сотрудник/отдел снова превысит квоту в том же месяце, уведомление отправлено не будет. То есть в течение одного месяца дважды превысить квоту нельзя — действует ограничение на одно уведомление в месяц.

???????????? ???? ?  
???????????? ???? ?  
???????? ?

Для настройки уведомлений перейдите в раздел "Администрирование" > "Системные настройки" > "Настройки уведомлений о превышении квот" и поставьте галочки в чек-боксы напротив нужных типов уведомлений.

[image190.png](#)

Сотрудник может получать уведомления в следующих случаях:

- Квота полностью израсходована. Чтобы включить это уведомление, поставьте галочку в чек-боксе `SEND_OVER_QUOTA_TO_USERS`.
- Квота израсходована на указанный процент. Например, квота на печать израсходована на 80%. Нужный процент нужно указать в поле `OVER_QUOTA_WARNING_LEVEL` и установить галочку `SEND_QUOTA_EXHAUSTION_TO_USERS`.
- Сработал запрет печати в соответствии с правилами. Например, запрещено печатать большое задание на выбранном МФУ. Чтобы включить это уведомление, поставьте галочку в чек-боксе `SEND_RULES_STOP_ACTIONS_TO_USERS`.

**Важно:** в настройках сотрудника должен быть указан адрес электронной почты для отправки уведомлений.

????????? ?????????? ?  
????????????? ??????????????

????????????? ?????????????? ?  
????????????? ?????????? ??  
????????????? ?????????????????????? ??????????  
??????????

По умолчанию система отправляет уведомления о блокировке учётной записи сотрудника по истечении установленного периода времени. Эти уведомления включены для всех сотрудников.

????????????? ?????????????????? ??? ??????????????????  
???????????????

1. Перейдите в панель администратора Мониторинга.
2. Откройте раздел "Настройка", затем выберите подраздел "Пользователи".
3. Найдите и выберите пользователя, для которого требуется отключить уведомления.
4. В настройках пользователя найдите параметр **"Уведомление о блокировке учётной записи"** и отключите его.
5. Нажмите "Сохранить".

После выполнения этих действий пользователь не будет получать уведомления о блокировке учётной записи.

????????????? ?????????????????? ??? ??????????  
?????????????????

Если необходимо отключить уведомления для большого количества сотрудников или для всего отдела, воспользуйтесь функционалом массового редактирования. Подробнее см. раздел "Массовые действия в мониторинге".

???????????? ???? ????????????? ?  
???????????? ???? ???? ??????  
??????????

???????????? ????????????? ? ?????????????  
????????? ????????

1. Выберите тип действия: **Отключить уведомления о блокировке учетной записи**.
2. Отметьте сотрудников и/или отделы.
3. Сохраните и примените действие.

???????????? ????????????? ? ?????????????  
????????? ????????

1. Выберите тип действия: **Включить уведомления о блокировке учетной записи.**
2. Отметьте сотрудников и/или отделы.
3. Сохраните и примените действие.