

????????? ?????????????? ??  
email ?????????? ??????????????

????????????????? ?? ?????? ??????????  
?????????????????

В системе предусмотрена возможность сканирования документа и отправки его не только на вашу собственную электронную почту, но и на почту другого сотрудника или нескольких сотрудников.

### Порядок настройки

1. Перейдите по адресу: `https://:8080/config`
2. Откройте раздел "Настройки".
3. Найдите группу "Настройки сканирования".
4. Включите опцию "SCAN\_TO\_ANOTHER\_MAIL".

### Ограничения

На данный момент эта функция доступна только для МФУ следующих марок:

- HP
- Xerox
- Sharp
- Konica Minolta
- Sindoh

Для использования данной функции необходимо, чтобы настройки почтового сервера и почтовые ящики сотрудников были предварительно настроены в системе.