

?????????? ?? ????????

????????????

Автоматическая отправка сохранённых отчётов на e-mail по расписанию.

????????????? ???????????

???????? 1 — ?? ??????????? ????????

После сохранения отчёта нажмите «**Подписаться на отчёт**». Укажите периодичность формирования и день/время отправки.

???????? 2 — ?????? ???????????

1. Откройте **Профиль** → **Подписка на отчёты**.
2. Нажмите «**Добавить**».
3. Заполните:
 - Отчёт — выберите отчет из списка.
 - Периодичность — ежедневно / еженедельно / ежемесячно.
 - Период данных — за прошедший месяц, последние 7 дней и т.п.
 - День и время отправки.
4. Нажмите «**Сохранить**».

????????? ????????????

Нажмите иконку «**Корзина**» в строке подписки → подтвердите.

????????? ????????????

Ежемесячный отчёт по устройствам за прошедший месяц в 9:00 1-го числа: создайте отчёт по устройствам → добавьте подписку: Периодичность = *За прошлый месяц*, День = 1, Время = 09:00.

Revision #4

Created 2026-05-09 16:49:00 UTC by DD

Updated 2026-05-22 12:05:06 UTC by Андрей Толкачев