

????????? ? ??????????
?????????

????????? ? ??????????
?????????

???????????

Создание пользовательского отчёта позволяет сохранить конкретную конфигурацию (тип, фильтры, состав столбцов) для повторного использования и подписки.

????????? ?????????? ?????????? ??????????????
????????????????????

1. Перейти в **Аналитика** → **Отчёты**.
 2. Выбрать стандартный отчёт нужного типа (Устройства, Пользователи, Задания, События).
 3. Настроить столбцы через иконку «**Шестерёнка**».
 4. Применить нужные фильтры и указать период.
 5. Нажать «**Сохранить**» и указать название отчёта.
-

????????? ?????????? ?????????? ? ??????

1. На странице **Аналитика** → **Отчёты** нажать кнопку «**Плюс**» справа от заголовка.
 2. Указать название и выбрать тип отчёта.
 3. Настроить столбцы аналогично настройке через «**Шестерёнку**».
 4. Сохранить отчёт.
-

??
?????????

При редактировании изменения перезаписывают конфигурацию отчёта — новый отчёт не создаётся. Если к отчёту оформлена подписка, по ней будет приходить обновлённая версия.

????????????????????????????????

- Период (обязательный)
 - Локация
 - Пользователь / отдел / группа
 - Устройство / группа устройств
 - Цветность (цвет / ЧБ)
-

????????????????????????????????

- [Типы отчётов в Принтум](#)
 - [Экспорт отчётов и подписки](#)
-

Revision #3
Created 2026-05-11 08:48:24 UTC by DD
Updated 2026-05-15 04:55:53 UTC by DD