

????????? ??????????????????????  
?????????

?????? 1 — ?????? ??????????????

1. Откройте нужный типовой отчёт в разделе **Аналитика** → **Отчёты**.
2. Нажмите иконку «**Шестерёнка**» и настройте состав столбцов.
3. При необходимости примените фильтры.
4. Нажмите «**Сохранить**» и укажите название отчёта.

?????? 2 — ?????? ?????????? «?????»

1. Нажмите кнопку «**Плюс**» справа от заголовка страницы.
2. Укажите название и тип отчёта.
3. Настройте столбцы.
4. Сохраните.

Сохранённый отчёт появится в списке пользовательских. В списке отображается тип базового отчёта (по устройствам, пользователям и т.п.).

?????

При редактировании сохранённого отчёта изменения перезаписывают его конфигурацию. Если на отчёт оформлена подписка — по ней будет приходиться обновлённая версия.