

?????????? ?????

????????????????? ? ???? ?????

???????????? ???? ???? ???????????????

???????????????? ???? ????????

1. Откройте **Управление** → **Пользователи**, найдите нужного пользователя или отдел.
2. Раскройте карточку пользователя/отдела. Откройте вкладку «**Квоты**».
3. Установите или измените квоты.
4. Нажмите «**Сохранить**».

??????

Оставляйте поля пустыми, если нет необходимости ограничивать конкретный вид печати или затрат.

???????????? ???? ???? ???? ?

Массовая установка квот пользователям доступна в административной панели мониторинга. Для этого:

1. Откройте раздел «**Начало** > **Настройка** > **Массовые действия**»
2. Нажмите «**Добавить массовые действия**»
3. Выберите тип действия: Установить квоты.
4. Укажите количество страниц в соответствующих полях с квотами.
5. Оставьте пустыми поля, если нет необходимости устанавливать квоты на цветность, затраты или печать.
6. Отметьте сотрудников и/или отделы.
7. Сохраните и примените действие.

---

Revision #5

Created 2026-05-09 16:48:38 UTC by DD

Updated 2026-05-22 13:02:46 UTC by Андрей Толкачев