

???????? ???? ?????

- [Как заменить устройство](#)
- [Как посмотреть журнал ошибок по устройству](#)
- [Как создать группу устройств](#)
- [Как сбросить PIN пользователю](#)
- [Как настроить персонализированный отчёт](#)
- [Как настроить мониторинг по SNMP v3](#)
- [Как установить встроенное приложение на МФУ](#)
- [Как подключить принтер к филиальному ПринтМенеджеру](#)
- [Как добавить принтер для прямой печати](#)
- [Как настроить удаление невостребованных заданий из очереди](#)
- [Как настроить очистку архива](#)
- [Как исключить определённых пользователей из архива заданий](#)
- [Как посмотреть самые нагруженные устройства в локации](#)
- [Как исключить устройство из мониторинга](#)
- [Как скрыть устройства без данных](#)
- [Как перейти в веб-интерфейс устройства из Личного кабинета](#)
- [Как настроить драйвер для конкретного принтера](#)

???? ?????????? ??????????????

??????

Заменить старое устройство новым — освободить лицензионный слот у старого и активировать его для нового принтера.

????????????

- Новое устройство уже обнаружено мониторингом (имеет серийный номер в списке устройств).
- У вас есть роль с правом управления лицензиями.

????

1. Откройте **Управление** → **Устройства** → вкладка **«Все»**.
2. Раскройте строку старого устройства, нажав иконку «Развернуть».
3. Перейдите на вкладку **«Лицензии»**.
4. Выключите соответствующие лицензии (освободите слоты).
5. Раскройте строку нового устройства.
6. Перейдите на вкладку **«Лицензии»** нового устройства.
7. Включите нужные лицензии (займите слоты).

??????????

Старое устройство остаётся в статистике и отчётах, но лицензии потреблять не будет. Новое устройство начинает работу под теми же лицензиями.

???????????? ?????????????

- Управление устройствами
- Управление лицензиями

???? ?????????????? ????????

????????? ?? ????????????????

???????

Просмотреть журнал событий конкретного устройства для диагностики ошибок и сбоев.

???????????????

- Устройство добавлено в систему и опрашивается.
- Есть доступ к разделу **Управление** → **Устройства**.

?????

1. Откройте **Управление** → **Устройства** → вкладка **«Все»**.
2. Найдите нужное устройство в таблице (используйте фильтры по статусу, локации, IP или строку поиска).
3. Нажмите иконку **«Развернуть»** (стрелки слева от модели) — откроется панель устройства.
4. Перейдите на вкладку **«Журнал»**.
5. Над таблицей выберите нужный период в фильтре по датам.
6. Просмотрите список событий: тип, дата, описание.

?????????????

Отображается хронологический список событий устройства за выбранный период. Критичные события выделены.

????????????? ??????????????

- Управление устройствами
- Пороговые значения событий

???? ?????????? ??????????

??????????????

????????

Создать группу устройств для использования в отчётах и правилах печати.

??????????????

- Устройства уже добавлены в систему.
- Есть права на управление группами.

?????

1. Перейдите в **Управление → Устройства → Группы**.
2. Нажмите **«Добавить группу»** — откроется форма создания.
3. Заполните поля:
 - **Название группы** — обязательное.
 - **Описание** — необязательное.
 - **Принтеры и МФУ** — мультивыбор с поиском по названию устройства, IP-адресу или серийному номеру.
4. В результатах поиска рядом с названием отображается IP для однозначной идентификации моделей.
5. Нажмите **«Сохранить»** — группа появится в списке.

??????????????

Группа создана и доступна в разделе «Группы». Её можно использовать в отчётах (Аналитика → Отчёты → По устройствам) и правилах печати.

?????????????? ??????????????

- Управление группами устройств

- Правила печати

??? ?????????? PIN

????????????????

???????

Сгенерировать новый PIN-код одному или нескольким пользователям.

??????????????

- Пользователи существуют в системе.
- Есть права на управление пользователями.

?????

??? ?????????? ??? ?????????????????? ??????????????

????????????????????

1. Откройте раздел **Управление** → **Пользователи** → вкладка **«Все»**.
2. Выберите нужных пользователей с помощью чекбоксов в левой части строк таблицы.
3. В левом нижнем углу таблицы выберите действие **«Сгенерировать PIN-коды»** и нажмите **«Применить»**.
4. В появившемся модальном окне нажмите кнопку **«Сгенерировать»**.

??? ?????? ?????????????????????? ???????

1. Откройте раздел **Управление** → **Пользователи**.
2. Нажмите на многоточие рядом с заголовком **«Пользователи»**.
3. Выберите **«Сгенерировать PIN-коды»**.
4. В открывшемся модальном окне нажмите **«Генерировать»**.

??????????????

Новые PIN-коды сгенерированы. Пользователи могут использовать их для авторизации на МФУ.

?????????? ??????????

- Управление пользователями
- Базовые операции

Отчёт сохранён и появился в списке пользовательских отчётов с указанием типа (на базе какого типового создан). Доступна подписка на автоматическую отправку по расписанию.

?????????? ??????????

- Работа с отчётами

???? ?????????????? ?????????????? ??

SNMP v3

???????

Настроить опрос устройств по SNMP v3 — для всей локации или для конкретного устройства.

???????????????

- На МФУ включена приватность SNMPv3 (Security Level: auth-password/priv-password).
Пароли идентификации и шифрования должны быть одинаковыми.
- Есть доступ к настройкам локации и/или параметрам устройства.

?????

??? ?????????????????? ????????????????

1. Откройте **Управление** → **Устройства** → вкладка **«Все»**.
2. Раскройте нужное устройство, нажав иконку **«Развернуть»**.
3. Перейдите на вкладку **«Настройки»** → раздел **«Настройки SNMP v3»**.
4. Заполните поля: **Имя пользователя**, **Пароль аутентификации**, **Пароль шифрования**.
5. Нажмите **«Сохранить»**.

??? ?????? ?????????????????? ????????????

1. Перейдите в **панель администратора Мониторинга**.
2. Откройте раздел **«Параметры сканирования сети»**.
3. Нажмите **«Добавить параметры сканирования сети»**.
4. Заполните поля **«Логин SNMP v3»** и **«Пароль SNMP v3»**.
5. Если на МФУ задано Контекстное имя — укажите его в поле **«Контекстное имя»**.
Для нескольких разных значений перечислите через запятую.
6. Сохраните настройки.

??????????

Все принтеры в локации будут опрашиваться только по SNMP v3. Если логин и пароль внесены корректно, данные начнут поступать после следующего цикла опроса.

?????????? ???? ?????

- Управление устройствами
- Настройки подключения к устройству
- Управление локациями

???? ?????????????? ???????????????

???????????????? ?? ???

???????

Установить встроенное приложение Принтум на МФУ для авторизации пользователей и управления заданиями печати.

??????????????

- МФУ поддерживает платформу встроенного приложения
- МФУ добавлен в Мониторинг и импортирован в ПринтМенеджер
- Есть лицензия на Встроенное приложение для данного устройства

?????

???? 1. ?????????????? ??????????????????

Перейди на страницу "Совместимость встроенного приложения с МФУ" и убедись что твоя модель поддерживает нужную платформу. Там же указан способ установки.

???? 2. ?????????? ?????????????? ?? ??????????

????????????? ?? ?????????? ?? ?????????? ???????????

Эти вендоры поддерживают установку напрямую из интерфейса Принтум:

- HP
- Xerox
- Konica Minolta
- Sharp

????????????? ?????? ?????????????? ?????? ?? ???

Для этих вендоров нужно скачать файл приложения и загрузить его через веб-интерфейс МФУ:

- Ricoh
- Lexmark / Fplus
- Avision
- Brother
- Epson
- Pantum
- Гравитон

????????? ? ??????

- Kyocera — приложение устанавливается через USB-флешку

??? 3. ?????????? ??????????????????

????????????? ???

Перед установкой приложения необходимо настроить само устройство. Подробные шаги — в инструкции по вашему вендору.

??? 4. ?????????????? ??????????????

Следуйте инструкции для вашего вендора:

- HP → "Установка встроенного приложения на HP"
- Xerox → "Установка встроенного приложения на Xerox"
- Kyocera → "Установка встроенного приложения на Kyocera"
- Ricoh → "Установка встроенного приложения на Ricoh"
- Konica Minolta → "Установка встроенного приложения на Konica Minolta"
- Sharp → "Установка встроенного приложения на Sharp"
- Lexmark / Fplus → "Установка встроенного приложения на Lexmark и Fplus"
- Brother → "Установка встроенного приложения на Brother"
- Epson → "Установка встроенного приложения на Epson"
- Avision → "Установка встроенного приложения на Avision"
- Pantum → "Установка встроенного приложения на Pantum"

??? 5. ?????????????? ??????????????

После установки пользователь должен видеть экран авторизации Принтум при подходе к МФУ.

?????????? ??????????

- Совместимость встроенного приложения с МФУ
- Встроенное приложение — справка по компоненту
- Лицензирование в Принтум

???? ?????????????? ?????????? ?
????????????????? ?????????????????????

???????

Установить и подключить филиальный ПринтМенеджер к центральному серверу Мониторинга.

?????????

- Центральный сервер Мониторинга уже установлен и доступен.
- Подготовлены собственные SSL-сертификаты (client.crt, client.key, ca.crt) — филиальные ПМы требуют собственных сертификатов.
- Известен IP-адрес центрального Мониторинга (<ip_M>) и будущего филиального ПМ (<ip_PM>).

?????

1. Выполните команду онлайн-установки на сервере филиального ПМ:

```
sudo curl -L https://s3.printum.io/distrib/printum-printmanager/install.sh | sudo -E  
PM_HOSTNAME=<ip_PM> MONITORING_ADDRESS=<ip_M> SSL_CERT=client.crt SSL_KEY=client.key  
SSL_CERT_CA=ca.crt bash
```

2. Дождитесь завершения установки.
3. Перейдите в Личный кабинет → **Настройки** → **Интеграции** → **ПринтМенеджеры**.
4. Настройте синхронизацию с новым филиальным ПМ согласно разделу «**Интеграция с ПМами**».

?????????

Филиальный ПМ подключён к Мониторингу и получает данные о пользователях при синхронизации. Карты авторизации, привязанные пользователями самостоятельно,

сохраняются в филиальном ПМе.

????????? ??????????

- Интеграции
- Управление настройками организации

???? ?????????? ?????????? ????

????????? ??????????

?????????

Добавить принтер на рабочую станцию сотрудника для отправки заданий напрямую, без очереди отложенной печати.

?????????????????

- ПринтМенеджер установлен и настроен.
- Известен «Идентификатор в CUPS» нужного принтера (указан на странице редактирования принтера в ПМ, раздел «Принтеры»).
- Пользователю или отделу назначены права на прямую печать на этом принтере.

?????

????????????????? ?????????????? ?? ????

1. Добавьте принтер на рабочей станции аналогично отложенной печати.
2. В качестве имени/адреса принтера укажите:

```
https://<адрес_принтменеджера>:1631/printers/<printer_name>_virtual
```

Где `printer_name` — идентификатор в CUPS с добавлением `_virtual` в конце. Пример:
`https://10.0.132.237:1631/printers/VersaLink_B405_3719401600_virtual`

????????????????? ?????????????? ??????????????????????

1. Перейдите в **панель администратора Мониторинга**.
2. Откройте раздел **«Пользователи»** → найдите нужного пользователя → откройте профиль.
3. Пролистайте до подраздела **«Печать»**.
4. Дважды щёлкните по нужным устройствам, чтобы добавить их в список выбранных.

???????????? ???? ????? ???? ?

1. Откройте «**Отделы и группы**» → найдите нужный отдел → откройте профиль.
2. Прокрутите до подраздела «**Разрешенные для прямой печати принтеры**».
3. Отметьте устройства из списка.

??????????

Принтер добавлен на рабочую станцию. Пользователь или отдел может отправлять задания на прямую печать без необходимости авторизации на МФУ.

???????????? ???? ?????

- Управление пользователями
- Управление отделами

Задания, которые находились в очереди дольше указанного времени, автоматически отменяются. Правило применяется только к заданиям, созданным после его активации.

?????????? ??????????

- Правила печати
- Управление заданиями печати

???? ?????????? ??????????

???????

???????

Настроить автоматическое удаление старых заданий из архива по истечении заданного срока хранения.

?????????????

- Установлен и синхронизирован ПринтМенеджер.
- Есть доступ к AdminPanel ПМ: `https://<адрес_принтменеджера>:8080/config`.
- Есть права на создание правил печати.

?????

????????????? ?????? ??? ??????

1. Откройте ПринтМенеджер → **Настройки** (`https://<адрес_принтменеджера>:8080/config/constance/config/`).
2. Откройте подменю **«Настройки очереди печати и архива заданий»**.
3. Укажите параметры:
 - **ARCHIVE_FREE_SPACE** — размер свободного места (МБ), ниже которого запускается освобождение.
 - **ARCHIVE_SIZE_DELETE** — сколько места освободить при переполнении (рекомендуется оставить по умолчанию).
 - **ARCHIVE_CHECKS_PERIOD_HOURS** — интервал проверки свободного места (в часах).
4. Сохраните настройки.

????????????? ?????? ?????????????? ?????? ???????????

1. Перейдите в Личный кабинет → **Настройки** → **Общие** → **Правила печати**.
2. Нажмите **«Добавить»**.

3. Укажите название (например, «Очистка архива старше 90 дней»).
4. Выберите действие: «**Удалить образ документа**».
5. Нажмите «+ **Новое условие**» → выберите «**Время хранения в архиве**» → укажите количество дней.
6. Нажмите «**Ок**», затем «**Сохранить**».
7. На вкладке «**Активность**» назначьте правило на нужных пользователей или отделы.

??????????

Задания старше указанного срока автоматически удаляются из архива. При нехватке места запускается дополнительная очистка по настройкам ARCHIVE_FREE_SPACE.

?????????? ???????????

- Правила печати
- Управление заданиями печати

???? ?????????????????????????????????
??
????????????????

????????

Настроить правило, при котором задания печати определённых пользователей не сохраняются в архиве (или образ сразу удаляется).

????????????????

- Установлен и синхронизирован ПринтМенеджер.
- Есть права на создание правил печати.

????

1. Перейдите в **Настройки** → **Общие** → вкладка **«Правила печати»**.
2. Нажмите **«Добавить»**.
3. Укажите название (например, «Не архивировать — VIP пользователи»).
4. Выберите действие: **«Удалить образ документа»** — образ документа удаляется из архива сразу после печати.
5. При необходимости добавьте условия (например, ограничение по группе принтеров).
6. Нажмите **«Сохранить»**.
7. Перейдите на вкладку **«Активность»** и назначьте правило на конкретных пользователей или отделы, которые нужно исключить из архивирования.

????????????

Для назначенных пользователей образы документов удаляются и не хранятся в архиве. Сами задания (метаданные) по-прежнему видны в журнале.

?????????? ??????????

- Правила печати
- Управление пользователями
- Управление заданиями печати

???? ?????????????? ???????

????????????????? ?????????????????? ?

??????????

????????

Найти устройства с наибольшим объёмом печати в заданной локации за выбранный период.

??????????????

- Есть доступ к разделу **Аналитика** → **Отчёты**.
- Устройства привязаны к локациям.

?????

1. Откройте **Аналитика** → **Отчёты** → **По устройствам**.
2. Примените фильтр «**Локация**» — выберите нужную локацию.
3. Задайте период отчёта (фильтр по дате).
4. Нажмите на заголовок столбца с нужным показателем (например, «Страниц всего») для сортировки по убыванию.
5. Устройства с наибольшей нагрузкой окажутся в верхней части таблицы.
6. Опционально: нажмите иконку «Шестерёнка» и добавьте нужные столбцы (цветные страницы, копирование, сканирование).

??????????????

Список устройств отсортирован по объёму печати. Можно скачать отчёт в Excel или сохранить как пользовательский.

????????????? ??????????????

- Работа с отчётами
- Управление локациями

Устройство больше не опрашивается. Исторические данные и статистика сохраняются.
Устройство остаётся в списке со статусом «нет данных» (серый цвет после 72 часов без данных).

????????? ??????????

- Управление устройствами
- Управление локациями

В рабочем списке отображаются только устройства с актуальными данными. Устройства без данных не удалены и доступны при снятии фильтра.

?????????? ??????????

- Управление устройствами
- Пороговые значения событий

???? ????????? ? ???-???????????

?????????????? ?? ??????????

???????????

???????

Открыть встроенный веб-интерфейс МФУ прямо из карточки устройства в Личном кабинете, не вводя IP вручную в браузере.

???????????

- Устройство добавлено в систему и опрашивается (имеет IP-адрес).
- Веб-интерфейс МФУ доступен в сети с рабочей станции пользователя.

?????

1. Откройте **Управление** → **Устройства** → вкладка **«Все»**.
2. Найдите нужное устройство и убедитесь, что в столбце **«IP-адрес»** отображается актуальный адрес.
3. Раскройте строку устройства, нажав иконку **«Развернуть»**.
4. В панели устройства найдите ссылку или кнопку для перехода на веб-интерфейс устройства (отображается в области с общей информацией: модель, локация, IP).
5. *TODO: уточнить конкретный шаг* — нажмите на IP-адрес или соответствующую кнопку для перехода.
6. В новой вкладке браузера откроется веб-интерфейс МФУ.

???????????

Веб-интерфейс устройства открыт. Можно проверить статус расходных материалов, настройки сети и другие параметры непосредственно на устройстве.

?????????? ??????????

- Управление устройствами
- Просмотр данных по устройству

???? ?????????????? ?????????? ???

????????????????? ??????????????

???????

Назначить или сменить драйвер и протокол подключения, используемые при отправке задания на конкретное сетевое устройство.

???????????????

- Устройство является сетевым (управление драйверами доступно только для сетевых устройств).
- Установлен и синхронизирован ПринтМенеджер.
- Есть права на редактирование устройств.

?????

1. Откройте **Управление** → **Устройства** → вкладка **«Все»**.
2. Раскройте нужное сетевое устройство, нажав иконку «Развернуть».
3. Перейдите на вкладку **«Драйвер»**.
4. Нажмите поле **«Драйвер»** и начните ввод названия (поиск активируется с 3-го символа).
5. Выберите нужный драйвер из выпадающего списка.
6. При необходимости измените **«Протокол»** из выпадающего списка.

Поддерживаемые протоколы по вендорам:

- **HP, Kyocera, Pantum, Sharp, Sindoh** — socket
- **Konica Minolta, Xerox** — socket, ipp
- **Avison, Brother, Epson, f+imaging, Lexmark, Ricoh** — socket, http

7. Поле **«Путь подключения»** обновится автоматически при смене протокола.
8. Нажмите **«Сохранить»**.

???????????

После следующей синхронизации Мониторинга и ПринтМенеджера устройству будет назначен выбранный драйвер. Аналогичным образом может быть изменён протокол.

?????????? ??????????

- Управление устройствами
- Интеграции