

???????? ???? ?

Раздел **Настройки** → **Общие** → **Правила печати** позволяет просматривать, создавать, редактировать и удалять правила печати, а также активировать их для пользователей и/или подразделений.

[image41.png](#)

???????? ???? ?

[image63.png](#)

Для создания правила печати:

1. Перейдите в **Настройки** → **Общие** → вкладка **«Правила печати»**.
2. Нажмите кнопку **«Добавить»**
3. В открывшемся модальном окне укажите название правила и выберите действие.
4. В правилах можно указывать условия. Для добавления условия нажмите **«+ Новое условие»**. Можно добавить как условие из списка так и создать свое условие.
5. При добавлении нового условия в окне появится раздел с настройкой условия. Выберите условие из списка и укажите атрибуты и значения.
6. Для сохранения условия нажмите кнопку **«Ок»**.
7. Для сохранения правила нажмите кнопку **«Сохранить»**. Модальное окно закроется и правило появится в таблице.

[image77.png](#)

????????/???? ???? ?

[image61.png](#)

Для редактирования/удаления правила печати:

1. Откройте карточку нужного правила нажав на иконку в левой части строки правила.
2. В открывшейся карточке есть 2 вкладки:
  - а. На вкладке **«Общее»** отображаются настройки самого правила. На **>** этой вкладке можно поменять, название, действие, условия. Для редактирования/удаления условия наведите на строку с условием **>** и нажмите соответствующую иконку.
  - б. На вкладке **«Активность»** можно назначить правило на **>** пользователей и/или отделы.

3. В обоих вкладках для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку **«Сохранить»**.
  4. Для удаления правила нажмите кнопку **«Удалить»** в левом нижнем углу карточки.
- 

Revision #5

Created 2026-05-13 05:37:45 UTC by DD

Updated 2026-05-15 13:42:52 UTC by Андрей Толкачев